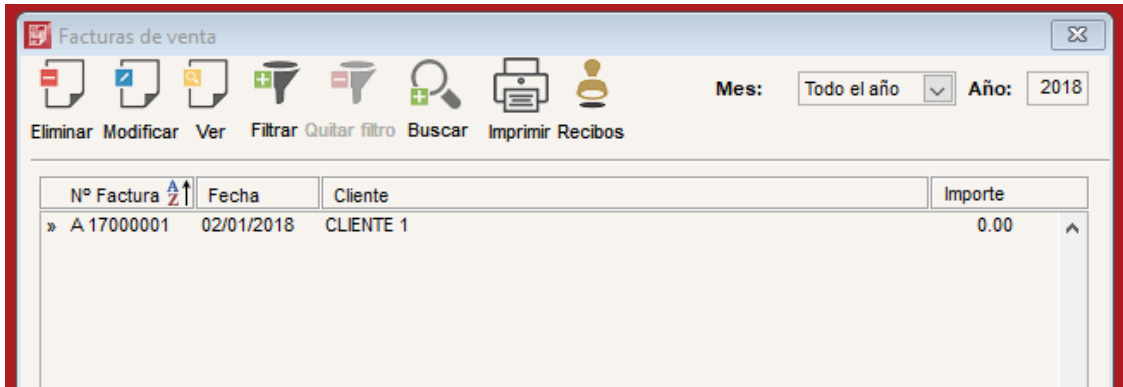


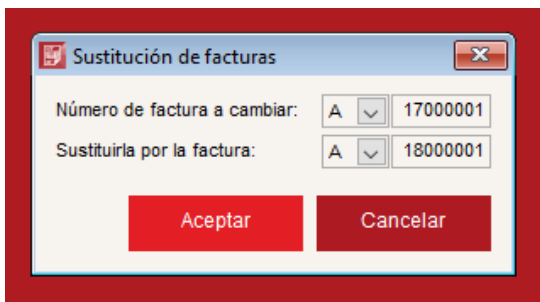
La sustitución de la numeración de facturas para el nuevo año debe hacerse siempre en la primera factura que tengamos del año 2018.

En el ejemplo vamos a cambiar la factura A17000001 que sería la primera del año 2018 en este ejemplo, y la queremos sustituir por la A18000001.

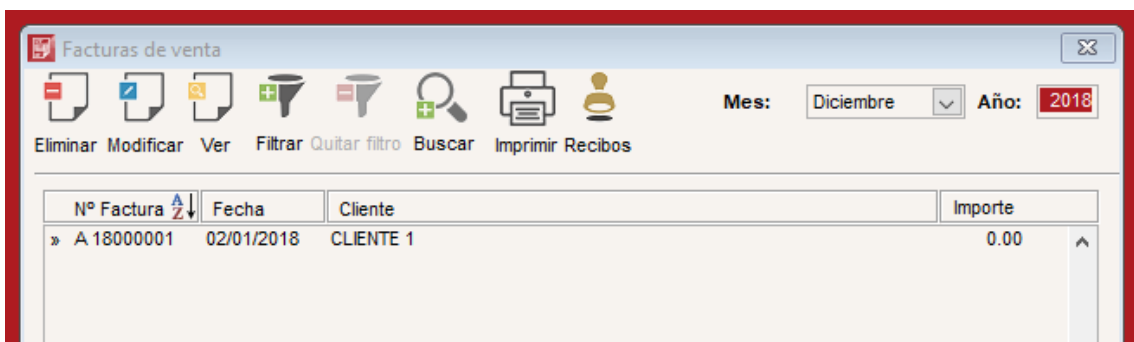


Vamos al menú Utilidades, Sustitución de documentos, facturas....

Y cubrimos los datos de este modo, la factura que queremos sustituir en el cuadro de arriba, y en el de abajo la numeración del nuevo año, quedando de este modo:



Hecho esto regresamos a la ventana de facturas y comprobamos que la factura A17000001 ya ha cambiado la numeración y ya pone A18000001 que es lo que queríamos.



Una vez cambiada la primera factura las siguientes facturas que se hagan ya seguirán con la nueva numeración sin tener que hacer ningún cambio más.